

調剤薬局事務

手軽に身につく“手に職・技能”

まちの調剤薬局で活躍しよう



調剤薬局事務とは？

調剤薬局で保険の確認やレセプト(調剤報酬明細書)作成を行い、薬剤師のサポートをする仕事。

医薬分業により調剤薬局が増え続け、あわせて調剤薬局事務のニーズも高まっています。

一般社団法人泉南市人権協会では、泉南市地域就労支援事業の一環として**調剤薬局事務講座**を開催いたします。

調剤薬局事務のメリット

- 1 職場は全国に!どこでも仕事を見つけやすい
- 2 勤務時間が一定だから家事や育児と両立しやすい
- 3 医薬分業により調剤薬局数が増え、ニーズ上昇中

申込方法 9月28日(金)までに(一社)泉南市人権協会内 地域就労支援センターにおいて就労相談を受けられた後 所定の申込み手続きをしていただきます。

受講場所 泉南市立市民交流センター

定員 5名(就労困難度により選考)

受講料 7,000円(テキスト代含む)

対象 泉南市在住の就労困難者で就労意欲の高い方

受講日程 11月7・14・21・28日(毎週水曜日) 全4回
時間 9:30~15:30(休憩あり)

一時保育 1歳以上の就学前の子ども(ひとり1日500円)